

Entschuldigungsverfahren am Emil-von-Behring-Gymnasium

A) Sekundarstufe 1 (Jahrgänge 5 bis 10)

- Die Erziehungsberechtigten melden ihr Kind (unter 18 Jahren) per Mail [krankmeldungen-emil-von-behring-gymnasium.grosshansdorf@schule.landsh.de], telefonisch [04102 45860] oder über unsere Homepage (Startseite – Abmeldungen) am ersten Krankheitstag im Sekretariat ab.
- Frau Beier und Frau Pitsch tragen die Krankmeldungen als fehlend bei Web-Untis ein.
- Die Lehrkräfte überprüfen die Anwesenheit ihrer Schülerinnen und Schüler (das betrifft auch den Vertretungsunterricht). Bei Abwesenheit nicht als fehlend eingetragener Schülerinnen und Schüler fragen die Lehrkräfte im Sekretariat nach (gern auch per Mail) Es folgt ggf. ein Anruf bei den Erziehungsberechtigten.
- Die Erziehungsberechtigten geben ihrem Kind eine Entschuldigung am ersten Schultag nach der Erkrankung auf Papier mit.
- Die Schülerin/der Schüler gibt die Entschuldigung bei der Klassenlehrkraft oder einer Fachlehrkraft ab. Die Klassenlehrkraft vermerkt die Entschuldigung bei Web-Untis und sammelt die Entschuldigungen bis zum Ende des Schuljahres.

B) Sekundarstufe 2 (Jahrgänge E bis Q2)

Zum Entschuldigungsverfahren siehe Download Homepage Oberstufe und die Informationen von Frau Schulz an den Infoabenden

- Hinweis: Obwohl Frau Beier und Frau Pitsch die Schülerinnen und Schüler nicht in Web-Untis eintragen, werden sie trotzdem im Sekretariat als krank von den Erziehungsberechtigten gemeldet.
- Jede Lehrkraft notiert in Web-Units die Abwesenheiten und Entschuldigungen für die jeweils eigenen Unterrichtsstunden.